

Адаптированная образовательная программа основного общего образования по письму и развитию речи

(для детей с ОВЗ)

Пояснительная записка

Статус документа

Программа предмета «Письмо и развитие речи» составлена с учетом возрастных и психофизических особенностей развития учащихся с ОВЗ на основе:

1. Закона РФ «Об образовании» от 29.12. 2013г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

2. СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993);

3. Адаптированной образовательной программы МБОУ СОШ № 30 г. Пензы, составленной в соответствии с «Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида по русскому языку (5-9 классы) под ред. кандидата психологических наук, профессора И. М. Бгажноковой. Авторы-составители А. К. Аксенова, Н. Г. Галунчикова, С. Ю. Ильина, Э. В. Якубовская», Москва, «Просвещение» 2010г, допущенной Министерством образования РФ;

4. Пункта 24 Порядка формирования федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. № 1047 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 октября 2013 г., регистрационный № 30213);

5. Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».

Логика изложения и содержание программы полностью соответствуют требованиям к организации образовательного процесса детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом конкретных условий, материально-технической базы образовательной организации, кадров и максимально допустимого количества часов при пятидневной учебной неделе.

Программа конкретизирует содержание предметных тем образовательного стандарта и дает примерное распределение учебных часов по разделам курса.

Программа выполняет две основные функции.

Информационно-методическая функция позволяет всем участникам образовательного процесса получить представление о целях, содержании, общей стратегии обучения, воспитания и развития учащихся средствами данного учебного предмета.

Организационно-планирующая функция предусматривает выделение этапов обучения, структурирование учебного материала, определение его количественных и качественных характеристик на каждом из этапов.

Структура документа

Программа по письму и развитию речи представляет собой целостный документ, включающий три раздела:

- **пояснительную записку;**
- **содержание учебного материала;**
- **требования** к уровню подготовки учащихся.

Общая характеристика учебного предмета

Содержание обучения письму детей с ОВЗ строится на принципах **коммуникативного подхода**, который в отличие от орфографического направлен на развитие контекстной устной и письменной речи, где простейшие орфографические правила обеспечивают самостоятельное связное высказывание в его устной или письменной форме.

Коммуникативный подход в большей мере соответствует специфическим особенностям интеллектуальной деятельности учащихся, которым трудно освоить логику построения языка на основе анализа, запоминания и воспроизведения грамматических правил и категорий. Изучение языка в контексте монологической, диалогической и других видов речи, расширение разговорной, литературной, деловой, книжной (научной) лексики на уроках письма и развития речи позволяет преодолеть характерный для учащихся речевой негативизм, стереотипность, бедность оборотов речи, приблизить их к знаниям о культуре, истории, к освоению нравственных норм социального поведения.

Принцип коррекционной направленности обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

Программа по русскому языку в 5-9 специальных (коррекционных) классах имеет **коммуникативную направленность**. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как **предложение** и **текст**, которые обеспечивают реализацию коммуникативной

функции речи и возможность развернуто выразить мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Коммуникативный подход к обучению речи не может быть реализован без усвоения некоторой суммы языковедческих знаний, так как языковая и речевая деятельность взаимосвязаны. Реализация названного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении письму и развитию речи детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестает быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил (*как называется, как изменяется*), сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Так, в теме **«Звуки и буквы»** дифференциация оппозиционных фонем (*мягкие и твердые, звонкие и глухие согласные, раздельное и слитное произношение согласного и гласного в слове*) приобретает значение для практического усвоения смыслообразительной функции этих звуков и слогов (*кадушка-катушка, семья-семя*), для отработки четкости произносительных навыков, интонационной выразительности устного высказывания.

Изучая тему **«Слово»**, учащиеся овладевают законами образования слов, подбирают однокоренные слова, наблюдают за единообразным написанием гласных и согласных в корне слова, а затем в приставках и суффиксах. Учащиеся группируют слова по определенным грамматическим признакам (*выражение предметности, единичности, множественности, родовой принадлежности*) и в зависимости от лексического значения слова (*например, глаголы, обозначающие движение, речь, чувства, цвет*). Внимание учащихся привлекается к словам с противоположным и близким значением, к составлению и употреблению слов с различным эмоционально-оценочным оттенком (*дом, домик, домище*), к использованию слова в контексте художественного образа (*солнышко смеется*). Старшеклассники учатся точному выбору слов для выражения мысли, ее обозначения в предложении и тексте.

Знакомство учащихся с частями речи обязательно включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создает условия для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании в речи. Например, существительное и прилагательное со значением действия противопоставляются глаголу в словосочетании и предложении (*быстрый бег, беговая дорожка, бегать быстро*).

В программе большое место отводится работе по составлению словосочетаний различных форм (*красивое платье, писать письмо, играть на гитаре, весело смеяться*), подбору словосочетаний с прямым и переносным значением (*мягкий хлеб- мягкий характер*), поиску синонимичных пар (*вишневый сок и сок из вишни*).

Главная цель этой работы - воспитание умения использовать словосочетания в качестве строительного материала целостной структуры предложения. Включение в программу данной языковой единицы обогащает и конкретизирует словарь учащихся, помогает лучше понять образные средства языка, способствует развитию творческого мышления.

Коммуникативная направленность обучения русскому языку наиболее полно реализуется в теме **«Предложение»**. У учащихся совершенствуется умение строить разные по структуре предложения (*Мне скучно без мамы. Я скучаю без мамы.*) Обращается внимание на точность интонирования предложения. Учащиеся упражняются в чтении и составлении диалогов с опорой на иллюстрацию, на текст, на заданную речевую ситуацию.

С помощью осваиваемых языковых средств (*части речи, словосочетание, предложение*) старшеклассники обучаются конструировать разнообразные тексты. Через все разделы программы проходит тема ознакомления учеников с некоторыми закономерностями построения монологического высказывания. Как показывает практика, без специального обучения школьники не могут овладеть связной речью, опираясь только на интуитивный уровень осознания этих закономерностей. Они должны поэтапно освоить в практической деятельности основные законы структурирования текста.

При изучении темы **«Текст»** у учащихся 5-9 классов формируются следующие умения:

- определять тему и главную мысль готового текста;
- выделять ведущую мысль, заключенную в отдельном предложении текста;
- определять части текста, на их основе составлять высказывание, используя закрепленную структуру текста: *вступление, главная часть, заключение*;
- выделять из текста предложения, указывать языковые средства их связи друг с другом, пользоваться этими средствами в устной и письменной речи;
- с помощью учителя или самостоятельно находить в тексте речевые недочеты и исправлять их.

Упражнения в связной письменной речи (письменные пересказы, рассказы по картине) проводятся на уроках систематически и тесно связаны с содержанием грамматико-орфографического материала урока. Связь эта выражается в подборе слов, словосочетаний, фрагментов предложений, содержащих грамматико-орфографические трудности и являющихся опорами для восстановления (*пересказ*) или создания (*рассказ*) текста.

«Связная речь с элементами творчества» представлена и в отдельном разделе. Указанные виды работ рекомендуется проводить один раз в месяц на специальном уроке. При выполнении самостоятельных заданий второй урок может отводиться для работы над ошибками. В процессе этой работы следует обращать внимание не только на орфографию, но и на стилистику текста, отработанную на предыдущих уроках (*связь слов в предложении, исключение повторов и замена их синонимами,*

использование средств связи предложений, правильное деление текста на предложения).

«Деловое письмо» в 5-9 классах как область применения письменных речевых навыков, способствующих укреплению межличностных связей в различных жизненных ситуациях, занимает особое место в обучении письму детей с нарушением интеллекта. Учащиеся знакомятся с различными видами деловых бумаг, их назначением, применением, структурным содержанием, овладевают тематическим словарем и выполняют разнообразные практические упражнения: от простого подражания образцу до серьезного тренинга, максимально приближенного к реальным ситуациям.

Приоритеты в обучении речевой деятельности над языковой потребовали некоторых изменений в содержании грамматического и орфографического материала для более адекватного приближения данного материала к речевой практике. С этой целью большое внимание уделяется значению языковых единиц, их правильному употреблению в речи. Программа обеспечивает также необходимую систематизацию знаний. В частности, проверка орфограмм подчиняется единому принципу: нахождение проверочных слов, где орфограмма находится в сильной позиции (безударные гласные под ударением, сомнительные согласные перед гласными). Работа по подбору групп однокоренных слов, наблюдение за единообразным написанием орфограмм во всех родственных словах подводят учащихся к правильному решению орфографических задач.

Программный материал расположен *концентрически*: основные части речи, обеспечивающие высказывание (*имя существительное, имя прилагательное, глагол*), включены в содержание 5-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем. Так же *концентрически* располагается программный материал по темам «Предложение», «Текст», «Деловое письмо», «Связная речь с элементами творчества».

ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ: развитие всех сторон речи учащихся, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

Создание системы образования, обеспечивающей условия для детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с их особенностями в условиях общеобразовательной школы.

ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ:

- овладение речевой деятельностью в разных её видах (чтение, письмо, говорение, слушание);

- формирование на основе изучения элементарного курса грамматики орфографических и пунктуационных навыков, речевых умений, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;

- обогащение словарного запаса, формирование умения пользоваться словарями разных типов;

- воспитание интереса к языку, формирование умения пользоваться им в необходимых ситуациях с помощью содержания программного материала, основанного на связи с окружающей действительностью;

- формирование нравственных качеств школьников.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников с психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Поставленные задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, существенно отличающихся от нормально развивающихся сверстников.

Место предмета в учебном плане МБОУ СОШ № 30 г. ПЕНЗЫ

Согласно учебному плану МБОУ СОШ № 30 г. Пензы на «Письмо и развитие речи» на ступени основного общего образования детей с ОВЗ отводится не менее 680 часов из расчета 4 ч в неделю с 5 по 9 класс.

В соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком на курс письма и развития речи отводится:

Класс и предмет	Общее количество часов	Количество часов в неделю
5 класс письмо и развитие речи	136	4 ч
6 класс письмо и развитие речи	136	4 ч
7 класс. письмо и развитие речи	136	4 ч
8 класс. письмо и развитие речи	136	4 ч
9 класс. письмо и развитие речи	136	4 ч

Общеучебные умения, навыки и способы деятельности:

Программа предусматривает формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности.

В этом направлении приоритетными для учебного предмета «Письмо и развитие речи» являются умения:

- ставить учебную задачу;
- понимать последовательность действий;
- сравнивать полученные результаты с учебной задачей;
- оценивать свою деятельность и деятельность других;
- правильно оформлять и вести тетрадь;

- работать с учебником и дополнительной литературой;
- различать повествование, описание, рассуждение;
- владеть различными видами пересказа;
- выделять главное;
- составлять простой план;
- сравнивать факты, явления, события по заданным критериям;
- давать определение по существенным признакам;
- высказывать суждения, подтверждать их фактами;
- обобщать, подытоживать информацию;
- задавать уточняющие вопросы;
- слушать друг друга;
- участвовать в учебном диалоге.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Результаты обучения:

Требования к контролю и оценке знаний определены двумя уровнями — в зависимости от учебных возможностей школьников. 1-й уровень предполагает овладение программным материалом по указанному перечню требований, 2-й — предусматривает уменьшенный объем обязательных умений.

Результаты обучения задают систему итоговых результатов обучения, которых должны достигать все учащиеся, оканчивающие основную школу, и достижение которых является обязательным условием положительной аттестации ученика за курс основной школы.

Результатом реализации программы по письму и развитию речи является «*модель выпускника*». Модель выпускника – совокупность качеств и умений, сформированных в результате обучения.

В результате изучения предмета «Письмо и развитие речи» выпускник должен:

- уметь инициировать и поддерживать коммуникацию со взрослыми;
- уметь применять адекватные способы поведения в разных ситуациях;
- уметь обращаться за помощью;
- иметь представление о нравственных ценностях человека и общества (законопослушание, трудолюбие, уважение к правам и свободам человека, любовь к Отечеству, малой Родине, окружающей природе);
- уметь писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
- уметь подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- уметь определять части речи;
- уметь составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- уметь составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;

- уметь писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- уметь оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

Образовательный процесс организован в форме классно-урочной системы, коррекционно-развивающих занятий, а также в форме текущего контроля знаний, умений и навыков (самостоятельные, контрольные работы, тестовые задания).

Содержание учебного материала

5 класс (136 часов)

Перечень разделов программы

-Повторение. Предложение. Текст.

(Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.)

- Звуки и буквы. Текст.
- Слово. Состав слова. Текст
- Слово. Части речи. Текст.
- Предложение. Текст.
- Повторение
- Связная речь с элементами творчества
- Деловое письмо.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.)

В том числе контрольные работы:

- I четверть: 1
- II четверть: 1
- III четверть: 1
- IV четверть: 1

Результаты обучения

В результате изучения курса письма и развития речи 5 класса учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Списывать текст целыми словами, структурно сложные слова- по слогам;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (35-40 слов);
- объяснять исправленную орфографическую ошибку;
- пользоваться школьным орфографическим словарем под руководством учителя;
- различать части речи (*существительное, прилагательное, глагол*) по вопросам, с опорой на таблицу;
- составлять пересказ текста по вопросам и записывать его под руководством учителя (до 45 слов);
- правильно записывать свой домашний адрес.

2-й уровень

- Списывать слова, словосочетания и короткие предложения по слогам;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- участвовать в обсуждении темы текста;
- правильно записывать свой домашний адрес.

6 класс (136 часов)

Перечень разделов программы

-Повторение. Предложение. Текст.

(Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.)

- Звуки и буквы. Текст.

- Слово. Состав слова. Текст

- Слово. Части речи. Текст.

- Предложение. Текст.

- Повторение

- Связная речь с элементами творчества

- Деловое письмо.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.)

В том числе контрольные работы:

I четверть: 1

II четверть: 1

III четверть: 1

IV четверть: 1

Результаты обучения

В результате изучения курса письма и развития речи 6 класса учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Списывать текст целыми словами и словосочетаниями, структурно сложные слова по слогам. Соблюдать красную строку при списывании текста;
- писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (40-45 слов);
- подбирать однокоренные слова;
- доказывать принадлежность слов к определенным частям речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;
- делить текст на предложения;
- коллективно восстанавливать текст по предварительно выписанным опорным словосочетаниям (до 50 слов);
- писать и правильно оформлять короткие записки.

2-й уровень

- Списывать слова в тексте по слогам, отдельные слова целыми словами;
- писать под диктовку отдельные слова и короткие предложения с предварительным разбором изученных орфограмм;
- подбирать однокоренные слова;
- различать части речи по вопросам.

7 класс (136 часов)

Перечень разделов программы

-Повторение. Предложение. Текст.

(Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.)

- Слово. Состав слова. Текст

- Слово. Части речи. Текст.

- Предложение. Текст.

- Повторение

- Связная речь с элементами творчества

- Деловое письмо.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.)

В том числе контрольные работы:

I четверть: 1

II четверть: 1

III четверть: 1

IV четверть: 1

Результаты обучения

В результате изучения курса письма и развития речи 7 класса учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (45-50 слов);
- находить способ решения орфографических задач в часто встречающихся словах;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- подбирать однокоренные слова, используя данные приставки и суффиксы;
- участвовать в составлении плана к тексту;
- восстанавливать текст по опорным словам, словосочетаниям;
- писать и правильно оформлять поздравительную открытку.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами с предварительным анализом;
- решать орфографические задачи с помощью учителя;
- подбирать однокоренные слова с помощью вопроса;

- различать части речи с опорой на таблицу или с помощью учителя;
- участвовать в составлении поздравительной открытки.

8 класс (136 часов)

Перечень разделов программы

-Повторение. Предложение. Текст.

(Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.)

- Слово. Состав слова. Текст

- Слово. Части речи. Текст.

- Предложение. Текст.

- Повторение

- Связная речь с элементами творчества

- Деловое письмо.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.)

В том числе контрольные работы:

I четверть: 1

II четверть: 1

III четверть: 1

IV четверть: 1

Результаты обучения

В результате изучения курса письма и развития речи 8 класса учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (50-60 слов);
- исправлять отмеченные учителем орфографические ошибки, комментируя орфограммы;
- подбирать однокоренные слова, опираясь на вопросы (*кто? какой?*);
- определять части речи;
- писать объявления на заданную тему;
- составлять план письма и обсуждать его содержание.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами после предварительного анализа;
- исправлять ошибки, отмеченные учителем;
- различать части речи с опорой на таблицу;
- принимать участие в составлении плана, в отборе речевого материала для создания текста.

9 класс (136 часов)

Перечень разделов программы

-Повторение. Предложение. Текст.

(Во всех разделах задания к теме «Текст» выполняются в процессе изучения других программных тем.)

- Слово. Состав слова. Текст

- Слово. Части речи. Текст.

- Предложение. Текст.

- Повторение

- Связная речь с элементами творчества

- Деловое письмо.

Специальные уроки делового письма или связной речи с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц.)

В том числе контрольные работы:

I четверть: 1

II четверть: 1

III четверть: 1

IV четверть: 1

Результаты обучения

В результате изучения курса письма и развития речи 9 класса учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (60-65 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с четко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами после предварительного разбора;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).