

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 30 г. Пензы  
Протокол № 6 от 29 января 2021 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 20-од от 02 февраля 2021 года  
Директор МБОУ СОШ № 30 г. Пензы

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете  
МБОУ СОШ № 30

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ СОШ № 30 и определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ № 30.

1.2. Управляющий совет МБОУ СОШ №30 - коллегиальный орган самоуправления МБОУ СОШ № 30

1.3. Управляющий совет школы создается в целях выполнения принципов управления МБОУ СОШ № 30, определенных статьей 26 п.2, статьей 89 «Закона об образовании в Российской Федерации», а именно принципов законности, демократичности, единоначалия и коллегиальности, информационной открытости системы образования, учета общественного мнения и обеспечения общественно - государственного характера управления МБОУ СОШ № 30.

1.4. Основной задачей Управляющего совета школы является участие в коллегиальном решении важных вопросов жизнедеятельности МБОУ СОШ № 30 в целом, всех участников образовательного процесса, а именно:

- содействие в определении приоритетных направлений развития образовательного учреждения
- содействие созданию оптимальных условий организации образовательной деятельности;
- содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;
- содействие повышению эффективности механизмов финансово – хозяйственной деятельности;
- содействие в реализации государственных гарантий и обеспечении прав всех участников образовательных отношений;
- повышение уровня информационной открытости деятельности МБОУ СОШ № 30 , формированию положительного имиджа МБОУ СОШ № 30

1.5. Решения Управляющего совета МБОУ СОШ № 30 , принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, носят рекомендательный характер для всех участников образовательного процесса, в том числе -администрации школы.

### 2. КОМПЕТЕНЦИЯ

2.1. Управляющий совет образовательного учреждения согласует:

- программу развития
- режим проведения занятий в том числе сменность и продолжительность учебной недели;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- направления профильного, профессионального обучения, дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- Перечень платных дополнительных образовательных услуг

- Положение о платных дополнительных образовательных услугах;

участвует в

- обсуждении содержания основной и дополнительных образовательных программ, основных направлений и результатов деятельности школы;

- обсуждении результатов оценки качества образования и инновационной деятельности в МБОУ СОШ № 30 ;

- рассмотрении и разрешении споров между участниками образовательных отношений в рамках полномочий, определенных решениями Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- деятельности аттестационных, оценочных, конфликтных и иных комиссий через делегирование своих представителей;

- выдвижении кандидатур работников, обучающихся, родителей, социальных партнеров для морального и материального поощрения администрацией образовательного учреждения, обсуждении кандидатур, представляемых к муниципальным и государственным наградам;

- мероприятиях по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества школы, его рациональному использованию, обеспечения безопасности деятельности образовательного учреждения ;

- мероприятиях по привлечению внебюджетных средств для развития материально – технической базы школы ;

- обсуждении вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба образовательному учреждению.

- **формировании и утверждении комиссий:**

- по контролю качества питания учащихся

- по безопасности

- по контролю соблюдения санитарно-гигиенических норм в образовательном учреждении

- по организации работы с учащимися "группы риска"

- по организации работы с неблагополучными семьями

- по контролю финансово-хозяйственной деятельности МОО "Паритет"

- по организации учебного и воспитательного процесса в образовательном учреждении

- участвует в выдвижении кандидатур общественных наблюдателей на государственной итоговой аттестации

2.2. Управляющий совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ**

3.1. Управляющий совет МБОУ СОШ №30 формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Состав Управляющего совета школы формируется исходя из следующего представительства:

3.2.1. представители из числа родителей (законных представителей) в количестве 8 человек, избираемые прямым открытым голосованием на Учредительной конференции при условии, что работники школы, дети которых обучаются в МБОУ СОШ № 30 не могут быть избраны в качестве представителей родителей ( законных представителей) в состав

Управляющего совета;

3.2.2. представители из числа работников трудового коллектива в количестве 3 человек, избираемые прямым открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива;

3.2.3. представители из числа обучающихся старших классов в количестве 5 человек, которые избираются прямым открытым голосованием на общем собрании обучающихся 6 – 11 классов;

3.2.4. кооптируемые члены Управляющего совета в количестве 2 человек, которые могут быть введены в состав Управляющего совета его решением без проведения дополнительных выборов из числа лиц, заинтересованных в повышении качества деятельности и развитии МБОУ СОШ №30, социальном партнерстве, в том числе и по представлению Учредителя;

3.2.5. представитель Учредителя в количестве 1 человек, определяемый приказом Учредителя;

3.2.6. директор МБОУ СОШ № 30 по должности, а именно 1 человек.

3.3. Состав Управляющего совета избирается сроком на два календарных года и оформляется приказом директора по МБОУ СОШ № 30.

В случае выбытия членов Управляющего совета с учетом п.3.2 настоящего Положения в срок не менее 10 календарных дней проводятся довыборы.

3.4. Деятельность Управляющего совета школы строится на общественных началах.

3.5. Для ведения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ № 30 и выполнения мероприятий Плана работы в период между заседаниями из его состава прямым открытым голосованием избирается председатель и секретарь на весь срок полномочий Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор МБОУ СОШ № 30 и представитель Учредителя.

**3.6. Председатель Управляющего совета:**

- организует и планирует деятельность Управляющего совета школы совместно с администрацией МБОУ СОШ № 30 ;

- организует подготовку и проведение заседаний Управляющего совета совместно с администрацией МБОУ СОШ № 30;

- организует и контролирует совместно с администрацией МБОУ СОШ №30 выполнение решений Управляющего совета в период между заседаниями.

**3.7. Секретарь Управляющего совета**

- ведет протоколы заседаний;

- оформляет, хранит документацию, связанную с организацией и проведением заседаний, выполнением его решений, осуществляет делопроизводство Управляющего совета.

3.8. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

3.9. Проведение заседаний Управляющего совета считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 членов.

3.10. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

4.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- инициировать проведение заседаний Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое мнение по обсуждаемым вопросам для приобщения к протоколам заседаний;

- запрашивать у администрации МБОУ СОШ № 30 информацию, относящуюся к компетенции Управляющего совета;

- обращаться в адрес общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета, Родительского комитета, директора МБОУ СОШ № 30 по вопросам, отнесенным к

компетенции Управляющего совета с предложениями;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Управляющего совета школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.5. Книга протоколов Управляющего совета прошнуровывается по томам за календарный год, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором и председателем Управляющего совета.

5.6. Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах МБОУ СОШ №30 и передается по акту совместно с иной документацией по номенклатуре дел(при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения всех его членов, администрации МБОУ СОШ №30, при необходимости – социальных партнеров, иных заинтересованных сторон секретарем Управляющего совета.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случае противоречия между Уставом МБОУ СОШ №30 и настоящим Положением в переходный период, определенный статьей 108 п. 9 ФЗ -273 от 29.12.2012 применяется Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и настоящее Положение.