

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ СОШ №30 г. Пензы  
Протокол № 6 от 15 марта 2022 года

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 82-од от 20 апреля 2022 года  
Директор школы

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МБОУ СОШ № 30 г. Пензы  
Протокол № 3 от 30 марта 2022 года

Долов А.А. \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольном контроле

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (далее – Положение) разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами МБОУ СОШ № 30 г. Пензы (далее – ОО):

уставом ОО;

положением о внутренней системе качества образования (ВСОКО);

основной общеобразовательной программой по уровням общего образования;

программой развития ОО.

1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в ОО, регламентирует порядок его организации и проведение уполномоченными лицами.

1.3. Положение о ВШК разрабатывается и утверждается в ОО в установленном порядке.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и принципы ВШК**

2.1. Главной целью ВШК в ОО является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности на рынке образовательных услуг.

2.2. Задачи ВШК:

оптимизация структуры управления ОО;  
обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;  
своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;  
создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов обучающихся.

2.3. Независимо от направления, в процедурах ВШК реализуются принципы:

плановости;  
обоснованности;  
полноты контрольно-оценочной информации;  
открытости;  
результативности;  
непрерывности.

## **3. Структура ВШК**

3.1. Функции ВШК в ОО:

информационно-аналитическая;  
контрольно-диагностическая;  
коррективно-регулятивная;  
стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

образовательные результаты учеников;  
организация образовательной деятельности;  
аттестация учеников;  
школьная документация;  
методическая работа;  
воспитательная работа;  
работа с родителями.

3.3. Ежегодному обязательному планированию подлежит ВШК реализации ООП. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы ОО.

3.4. Субъекты ВШК:

руководитель образовательной организации и его заместители;  
должностные лица согласно должностным инструкциям;  
педагоги.

## **4. Виды и методы ВШК**

4.1. ВШК в ОО может быть плановым и оперативным. В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

комплексный контроль;  
фронтальный контроль;

тематический контроль;  
тематический (персональный) контроль.

4.2. При любом направлении и виде ВШК могут применяться в различном сочетании следующие методы контроля:

4.2.1. Экспертиза документов:  
локальных нормативных актов;  
программно-методической документации педагогических работников;  
учебной документации обучающихся;  
журнала успеваемости;  
журнала внеурочной деятельности/факультативов;  
дневников обучающихся.

4.2.2. Посещение/просмотр видеозаписи учебных занятий и мероприятий:  
уроков;  
курсов внеурочной деятельности и других внеурочных мероприятий;  
занятий по программам дополнительного образования.

4.2.3. Изучение мнений:  
индивидуальные беседы;  
анкетирование.

4.2.4. Диагностики/контрольные срезы:  
административные контрольные письменные работы;  
онлайн-тесты.

## **5. Порядок проведения ВШК**

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

в соответствии с годовым планом работы ОО/планом ВШК;  
на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. План ВШК разрабатывается лицом/группой лиц, назначенным(и) руководителем ОО, и утверждается распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. ВШК осуществляют:

в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;  
при оперативном контроле – лицо/группа лиц, назначаемое(ая) руководителем ОО;  
к участию в контроле могут привлекаться эксперты из числа научно-педагогической общественности региона.

5.4. Результаты ВШК оформляют в виде аналитических справок:  
по результатам внутришкольного мероприятия плана;  
итогам года.

5.5. Процедура представления результатов ВШК включает:  
ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;

доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.6. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;  
поощрении работников;  
привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;  
иных решениях в пределах компетенции ОО.

5.7. Результаты ВШК могут использоваться для подготовки отчета о самообследовании в соответствии с федеральными требованиями.

## **6. Связь ВШК и ВСОКО**

6.1. ВШК – вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Результаты ВШК фиксируются справками, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании, публичном докладе ОО.

## **7. Документационное сопровождение ВШК**

7.1. Документационное сопровождение ВШК в ОО включает:

распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;

план внутришкольного контроля на учебный год;

план-задание на проведение оперативного контроля;

распорядительный акт об организации внепланового мероприятия ВШК;

справки по результатам внутришкольных мероприятий плана;

распорядительный акт о результатах ВШК за учебный год;

справку о результатах ВШК за учебный год.

7.2. Состав документов ВШК ежегодно обновляется и утверждается руководителем

ОО.